

УТВЕРЖДАЮ

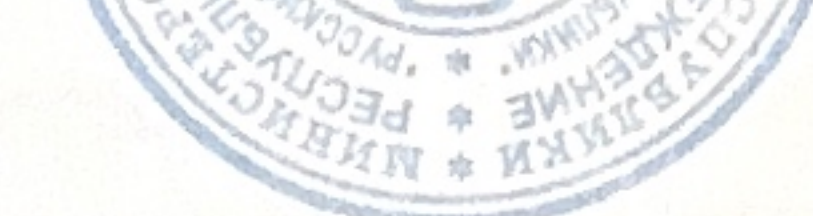
И.о. Директора РГБУ «Русский театр драмы и комедии КЧР»

Дементов А.М.

«02» июня 2017 г.

№ приказа № 42-Б

02.06.2017



## Положение

### о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции

#### РГБУ «Русский театр драмы и комедии КЧР»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции РГБУ «Русский театр драмы и комедии КЧР» (далее - учреждение).
2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:
  - коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
  - конфликта интересов в действиях работников учреждения;
  - несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики РГБУ «Русский театр драмы и комедии КЧР» и законодательства Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Телефон доверия устанавливается у лица, ответственного за ведение журнала по учету обращений.
6. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 26-31-66.
7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по

телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 2  
к Положению  
о "телефоне доверия"  
по вопросам  
противодействия коррупции

**КАРТОЧКА УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПИВШЕЙ ПО  
"ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ"**

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Абонент: \_\_\_\_\_

Содержание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто принял: \_\_\_\_\_ Кому передано: \_\_\_\_\_

Дата передачи: \_\_\_\_\_

Кому поручено исполнение: \_\_\_\_\_

Резолюция: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок ответа: \_\_\_\_\_

Содержание ответа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 1  
к Положению  
о "телефоне доверия"  
по вопросам  
противодействия коррупции**

**ЖУРНАЛ  
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия"**

N п/п	Дата	Время	ФИО сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	ФИО (наименование организации абонента при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
----------	------	-------	--	------------------------------------	---	--	---------------